

LEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

1. LEPINGUDOKUMENDID JA NENDE MUUTMISE KORD

- 1.1. **Lepingudokumendid** – leping, lepingute üldtingimused ja hinnakiri.
 - 1.1.1. **Leping** – dokument, mille alusel osutab täitja tellijale teenust ja müüb tooteid. Lepingus sätestatakse lepingupooled ja nende esindajad, lepingu sõlmimise ja täitmise aeg, osutatava teenuse ja müüdava toote nimetus, teenuse tingimused ning hinnad.
 - 1.1.2. **Lepingute üldtingimused** – täitja dokument, milles fikseeritakse teenuste osutamise üldised tingimused;
 - 1.1.3. **Hinnakiri** – täitja dokument, milles fikseeritakse teenuste ja toodete tasumäärad ja hinnastamise tingimused.
- 1.2. Lepingus ja lepingute üldtingimustes sisalduvate tingimuste vastuolu korral lähtutakse prioriteetsuse määramisel alltoodud järjestusest:
 - 1.2.1. leping;
 - 1.2.2. lepingute üldtingimused.
- 1.3. Lepingule võib lisada dokumente, mis täiendavad, täpsustavad või muudavad lepingu tingimusi, teenuse osutamise korda ja kontaktisikute andmeid jne.
- 1.4. Täitjal on õigus ühepoolselt muuta lepingus fikseeritud tasumäärasid üks kord aastas ja hinnakirja ning lepingute üldtingimusi igal ajal. Teisi lepingu tingimusi on täitjal õigus ühepoolselt muuta, kui muutmine on tingitud muudatustest õigusaktides, teenuste ja toodete tehnilisest ja sisulisest arendamisest või vajadusest täpsustada teenuse osutamise ja kasutamise tingimusi.
- 1.5. Täitja teatab tellijale hinnakirja, lepingute üldtingimuste ja lepingu muutmise vähemalt 1 (üks) kuu ette, avaldades vastava teate kas enda interneti kodulehel, arvel või teavitades tellijat muul mõistlikul viisil.
- 1.6. Kui tellija ei ole nõus punktis 1.4 viidatud muudatustega, on tal õigus 1 (ühe) kuu jooksul teate avaldamisest arvates lepinguline suhe üles öelda. Kui tellija lepingut üles ei ütle, on ta muudatustega nõustunud ning muudatused jõustuvad sõlmitud lepingu suhtes.

2. LEPINGUPOOLTE VAHELINE SUHTLUS

- 2.1. Lepingut võib muuta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kirjade vahetamise teel jne).
- 2.2. Lepingute sõlmimiseks ja muude toimingute tegemiseks võib kasutada e-kirjade saatmist. Viidatud kanali kaudu esitatud tahteavaldusel või tehtud toimingul on õiguslikult siduvad tagajärjed. Tellija vastutab e-posti aadressi toimivuse eest ja selle kasutamisega seotud tagajärgede eest (sealhulgas e-posti aadressi kasutamise eest kolmanda isiku poolt).
- 2.3. Tellija on kohustatud täitjat informeerima esimesel võimalusel:
 - 2.3.1. lepinguga seotud andmete muutmise;
 - 2.3.2. enda ja esindaja isikut tõendava dokumendi vargusest või kaotsiminekest;
 - 2.3.3. arve mitte kättesaamisest;
 - 2.3.4. muudest asjaoludest, mis võivad takistada või teha võimatuks lepingu täitmise.

3. ARVELDUSTE KORD

- 3.1. Tellija tasub teenuse ja toote eest lepingus ja/või hinnakirjas toodud tasumäärades. Tellija tasub arved lepingus märgitud tasumistähtaja jooksul. Tellija ei vabane tasumise kohustusest, kui ta ei ole arvet kätte saanud.
- 3.2. Täitja väljastab tellijale arve lepingus märgitud tähtajal kas elektrooniliselt (e-arvena) tellija poolt määratud e-posti aadressile, internetipanka või muul kokkulepitud viisil.
- 3.3. Arve tasumistähtaja ületamise korral tasub tellija täitja nõudmisel viivist iga viivitatud päeva eest 0,15% tähtaegselt tasumata summast;
- 3.4. Täitjal on õigus tellija suhtes tekkinud võlanõue loovutada või anda üle sissenõudmiseks kolmandale isikule. Tellija hüvitab täitjale võlanõude sissenõudmiseks tekkinud kulud.

- 3.5. Täitjal on õigus lepingu täitmisest keelduda, informeerides sellest tellijat (e-posti teel jne), kui tellija viivtab teenuste eest tasumisega rohkem kui 15 kalendripäeva.

4. VASTUTUS JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 4.1. Täitja vastutab kohustuste rikkumise eest üksnes süü olemasolu korral ning hüvitab tellijale oma kohustuste rikkumise tulemusena tekitatud otsese varalise kahju lepingus märgitud ulatuses.
- 4.2. Täitja ei vastuta tellijale tekkinud kahju eest, kui kahju on põhjustanud või kahju ärahoidmist on takistanud vääramatu jõud või kahju näol on tegemist saamata jäänud tuluga.
- 4.3. Vääramatu jõu all mõeldakse mistahes ettenägematut asjaolu või sündmust, mille üle lepingupoolel kontroll puudub ja mille puhul ei saa mõistlikkuse põhimõttest lähtudes lepingupoolelt oodata, et ta selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või tagajärje ületaks.
- 4.4. Tellija esitab pretensioonid täitjale kirjalikult 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul nende aluse tekkimisest arvates.
- 4.5. Täitja vaatab läbi tellija kirjalikud pretensioonid ja avaldused 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul esitamise arvates.
- 4.6. Lepingu täitmisest tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamise korral lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

5. MUUD TINGIMUSED

- 5.1. Leping jõustub allakirjutamise hetkel ning selle tähtaeg (kestvus) fikseeritakse lepingus. Lepingu ülesütlemine toimub tellija või täitja algatusel või lepingupoolte kirjalikul kokkuleppel.
- 5.2. Lepingupooltel on õigus tähtajatu leping igal ajal üles öelda ning huvitatud lepingupool peab sellest teisele lepingupoolle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama vähemalt 30 kalendripäeva ette.
- 5.3. Tähtajalisena sõlmitud leping muutub automaatselt tähtajatuks, kui lepingupool ei esita lepingu lõpetamise taotlust kirjalikult vähemalt 30 kalendripäeva enne lepingu lõpptähtaega.
- 5.4. Tellija võib võtta lepinguga tähtajalise kohustuse teenuse ja toote kasutamiseks, kui kasutab toodet või teenust kokku lepitud perioodil. Tähtajalise kohustuse ennetähtaegse lõpetamise korral on tellija kohustatud täitja nõudmisel hüvitama hinnakirjas ja/või lepingus toodud lepingu lõpetamise tasu.
- 5.5. Kui tellija viivtab teenuste eest tasumisega rohkem kui 30 kalendripäeva, võib täitja lepingu etteteatamise tähtaega järgimata üles öelda.
- 5.6. Uue lepingu või lepingu muudatuse jõustumise hetkel kaotab kehtivuse varem sõlmitud leping või muudetud osa.
- 5.7. Täitja kohustub hoidma saladuses andmeid, mis on saanud tellija kohta teatavaks teenuse osutamise käigus, ning avaldama neid üksnes tellija kirjalikul nõusolekul või juhul, kui andmete avaldamise kohustus tuleneb õigusaktidest, lepingute üldtingimustest või lepingust.
- 5.8. Täitja kohustub töötleva tellija isikuandmeid seaduses lubatud viisil ja eesmärgil.